

# Passwort ändern

Inhalt
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Allgemeines</a></li><li>• <a href="#">Sicherheit des Passworts</a></li><li>• <a href="#">Passwort ändern</a></li></ul>

## Allgemeines

Mit der Immatrikulation (Studierende) oder dem Beginn des Beschäftigungsverhältnisses (Beschäftigte, Lehrbeauftragte) erhalten Sie einen Account, der Ihnen den Zugang zu vielen Anwendungen, Netzdiensten und allgemeinen Systemen ermöglicht.

Die "Account-Bescheinigung für die IT-Infrastruktur" enthält Ihre "Zugangskennung" und Ihr "Initial-Passwort". Das Initial-Passwort müssen Sie für Ihre erste Anmeldung benutzen. Sie können nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort ändern.

## Sicherheit des Passworts

Die Sicherheit Ihres Accounts ist entscheidend davon abhängig, dass das Passwort umsichtig verwendet wird. Dafür geben wir an dieser Stelle einige Empfehlungen.

Das neue Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen, wenn es an allen IT-Systemen funktionieren soll:

- Das Passwort **muss mindestens 6** Zeichen und darf **maximal 14** Zeichen lang sein.
- Die Zusammensetzung der Zeichen des Passwortes muss so komplex sein, dass es nicht leicht zu erraten ist. Namen, Kfz-Kennzeichen, Geburtsdatum usw. sollten deshalb nicht als Passwörter gewählt werden.
- Innerhalb des Passwortes sollte mindestens ein Zeichen verwendet werden, das kein Buchstabe ist (Sonderzeichen oder Zahl). Beachten Sie die Vorgaben für die zulässigen Zeichen. Das Passwort darf aber auch nicht zu kompliziert sein, damit Sie es auswendig lernen können.
- Das Passwort muss geheim gehalten werden und sollte nur Ihnen persönlich bekannt sein. Geben Sie Ihr Passwort deshalb auch immer unbeobachtet ein.
- Passwörter sollten nicht auf programmierbare Funktionstasten gelegt werden.
- Es dürfen aus technischen Gründen **nur folgende Zeichen** im Passwort verwendet werden: **A-Z a-z 0-9 [ ] - \* / \_ | , . !**
- Beachten Sie bitte: Die Verwendung von y, Y, z oder Z führt immer wieder zur Verwirrung, wenn Sie plötzlich an einer "englischen /deutschen Tastatur" arbeiten oder wenn der Rechner unerwartet "englisches/deutsches Tastaturlayout" geladen hat.

## Passwort ändern

Willkommen    Anwendungsdienste    Allgemeine Dienste    **Einstellung** 1    Informationsdienste    Heinz Musterbauingenieur

ostfala / Einstellungen / Passwortänderung

**Navigation**

- Account
- Adressänderung
- Passwortänderung** 2

**Hinweise zur Änderung des Passwortes**

Die Sicherheit Ihres Accounts ist entscheidend davon abhängig, dass das Passwort umsichtig gewählt und verwendet wird.

Das **Initial-Passwort**, welches Ihnen mit der Account-Bescheinigung zugeteilt wurde, sollten Sie nach der ersten Anmeldung **umgehend ändern**. Je länger Sie ein Passwort nutzen, desto höher ist die Gefahr, dass es „gehackt“ wird. Denken Sie daher daran, Ihr Passwort spätestens nach 6 Monaten zu ändern.

Es wird empfohlen, ein Passwort mit mindestens 12-14 Zeichen zu wählen. Folgende Zeichen sind erlaubt: a-z A-Z 0-9 [ ] \* / \_ . !

Sie können mit dem Passwortgenerator (s.u.) ein Passwort generieren oder selbst ein neues Passwort erstellen. Vermeiden Sie Passwörter, die leicht zu erraten sind.

Das [Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik \(BSI\)](#) stellt Informationen zur Sicherheit von Passwörtern bereit.

**Änderung des Persönlichen Passwortes**

**Heinz Musterbauingenieur (musterba)**

**ACHTUNG!** Bitte beachten Sie die Hinweise zur Änderung des Passwortes

**Aktuelles Passwort** 3

**Neues Passwort** 4

**Neues Passwort wiederholen** 5

**Passwort ändern** 6    Formular zurücksetzen

---

**Passwort Generator** 7

Zahlen

Kleine Buchstaben

Große Buchstaben

Sonderzeichen

Länge

Passwort

**Generieren** 8    **Übertragen** 9

Sie können den Passwortgenerator zur Erzeugung eines neuen Passwortes verwenden oder selbst ein neues Passwort erstellen.

- (1) Rufen Sie das **Portal** auf und wählen Sie **"Einstellungen"**.
- (2) Klicken Sie auf **"Passwortänderung"**.
- (3) Geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein.

### ✔ **Passwortgenerator**

Mit dem (7) Passwortgenerator können Sie sich ein (8) Passwort generieren lassen und dieses anschließend mit einem Klick auf (9) "Übertragen" in die Felder "Neues Passwort" und "Neues Passwort wiederholen" einfügen. Falls Sie das Passwort selbst erstellen wollen, beachten Sie die Hinweise im Infokasten zur Änderung des Passwortes.

Merken Sie sich das neue Passwort gut. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, müssen Sie persönlich zum Service Desk des Rechenzentrums bzw. der ZKI gehen, um sich ein neues Passwort setzen zu lassen.

- (4) Geben Sie das neue Passwort ein oder lassen Sie es durch den Passwortgenerator übertragen.
- (5) Wenn Sie das Passwort selbst erstellt haben, müssen Sie dieses ein zweites Mal eingeben.
- (6) Mit "Passwort ändern" wird das neue Passwort aktiviert.

Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis Ihr Passwort in allen IT-Anwendungen geändert wurde. Für den Großteil der Anwendungen ist die Änderung jedoch sofort wirksam.