

BigBlueButton via Stud.IP

[Leitfaden zur Verwendung von BigBlueButton via Stud.IP \(PDF\)](#) (Weiterhin gültig für das Stud.IP der Hochschule für Bildende Künste Braunschweig)

[Neuer Leitfaden zur Verwendung von BigBlueButton via Stud.IP \(PDF\)](#) (Gültig für das Stud.IP der Ostfalia Hochschule)

[Schnellstart zur Verwendung von BigBlueButton via Stud.IP \(PDF\)](#)

Schnellstartanleitung: BigBlueButton in Stud.IP

1. Voraussetzungen und Funktionsübersicht

BigBlueButton ist eine Videosoftware. Sie ist in Stud.IP integriert und lässt sich für Videokonferenzen, Webinare, Vorlesungen und Aufzeichnungen nutzen.

Voraussetzung für die Nutzung von BigBlueButton ist ein Headset oder eine Freisprecheinrichtung am Computer, eine Webcam sowie ist ein Browser wie Firefox, Safari, Edge oder Chrome in der jeweils neuesten Version. Nicht unterstützt wird die Nutzung mit dem Internet Explorer. Es muss keine weitere Software installiert werden. Auf Tablets und Smartphones funktioniert die Nutzung mit neuen Versionen von IOS und Android. Unter Windows 10 müssten ggf. Ihre Datenschutzeinstellungen angepasst werden. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

BigBlueButton bietet folgende Funktionen:

- Audio- und Videokonferenzen
- Aufzeichnungen der Sitzungen
- Screensharing
- Whiteboard, optional Mehrbenutzermodus
- kleinere Räume für Teamarbeit
- Chat
- Umfragen

2. Kurzanleitung

1. Einrichtung eines Raums/Meetings

BigBlueButton ist als Werkzeug in Stud.IP-Veranstaltungen integriert.


Sie aktivieren das Plugin aus der Veranstaltung heraus über den Reiter „Mehr“ indem Sie dort ein Häkchen setzen. Es taucht dann links von „Mehr“ als neuer Reiter auf.

Stud.IP

Veranstaltungen

Übersicht Verwaltung Teilnehmende Dateien Ablaufplan Blubber Gradebook Lernmodule Meetings Mehr ...

Vorlesung: Test Lehrveranstaltung - Kurzinfo



Kurzinfo

Details

Teilen

Link zu dieser Veranstaltung kopieren

Grunddaten

Untertitel
eine normale Lehrveranstaltung

Zeit / Veranstaltungsort
Montag: 09:00 - 11:00, wöchentlich (ab 15.10.2018) k.A.
Termine am Donnerstag, 21.02. 12:00 - 14:00

Erster Termin
Mo , 15.10.2018 09:00 - 11:00

Lehrende
Testaccount Dozent

Über „Meeting erstellen“ legen Sie einen neuen Raum an, den Sie selbst benennen und hinterher mit „ Meeting erstellen“ bestätigen müssen. Eine Veranstaltung kann mehrere Räume haben. Klicken Sie dann in das Kästchen bei „Freigeben“.


Stud.IP

Was suchen Sie?

Veranstaltungen

Übersicht Verwaltung Teilnehmende Dateien Ablaufplan Blubber Gradebook Lernmodule Meetings Mehr ...

Vorlesung: Test Lehrveranstaltung - Meetings



Meetings

Anpassen

Aktionen

Informationen anzeigen

Meetings

Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Akti
<input type="checkbox"/> Test		Root Studip (root@studip)	BigBlueButton	20.03.2020 um 11:31 Uhr	<input type="checkbox"/>	ⓘ

Löschen

Meeting erstellen

Name

Referatsthemen besprechen und verteilen

Meeting erstellen

Achtung: Wenn Sie den Raum nicht durch ein Häkchen „freigeben“, kann niemand außer Ihnen den Raum sehen oder betreten!

Meetings							
Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Aktion	
<input type="checkbox"/> Fragen zu den Hausarbeiten klären		Testaccount Dozent (test_dozent)	BigBlueButton	Raum wurde noch nie betreten	<input type="checkbox"/>	ⓘ ⚙️ 🗑️	
<input type="checkbox"/> Referatsthemen besprechen und verteilen		Testaccount Dozent (test_dozent)	BigBlueButton	20.03.2020 um 14:02 Uhr	<input type="checkbox"/>	ⓘ ⚙️ 🗑️	
<input type="checkbox"/> Test	📧	Root Studip (root@studip)	BigBlueButton	20.03.2020 um 13:1	Meeting für Teilnehmende sichtbar s		
<input type="checkbox"/> Löschen							

Über „Meeting verlinken“ können Sie mehrere LV mit einem Meeting verlinken. Die Anzahl der verlinkten LV wird in Klammern angegeben.

Meeting verlinken

Meeting auswählen


zu verlinkendes Meeting auswählen

zu verlinkendes Meeting auswählen

Fragen zu den Hausarbeiten klären (Test Lehrveranstaltung, WS 2018/2019)

Referatsthemen besprechen und verteilen (Test Lehrveranstaltung, WS 2018/2019)

Referatsthemen besprechen und verteilen (Das Monochrome in der Malerei, WiSe 2019/20)

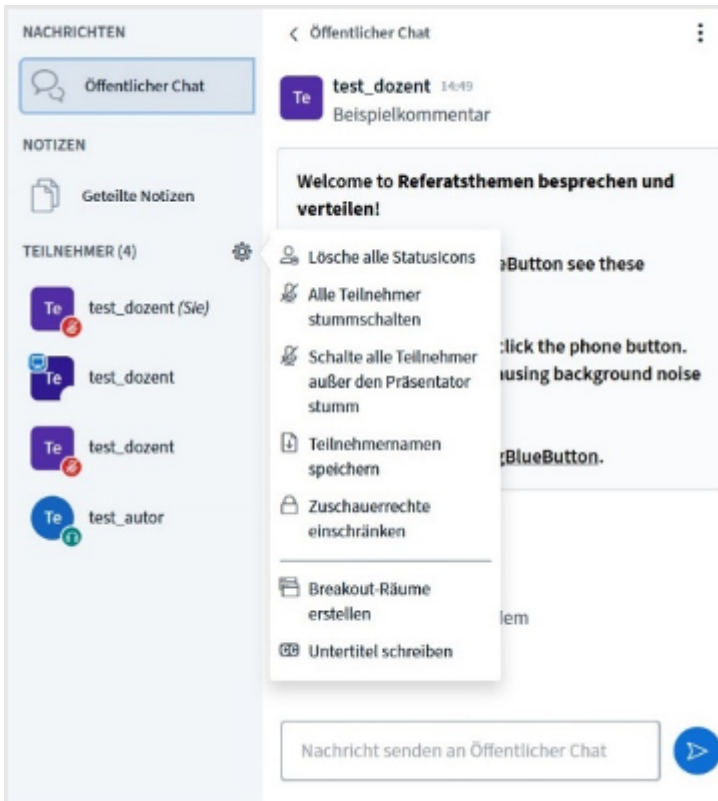
In der Standardeinstellung haben Teilnehmende eingeschränkte Rechte, angezeigt über das rote Kreuz über dem Zahnradicon  (empfohlen), die Sie freischalten können

Meetings							
Meeting	Aufzeichnung	Erstellt von	Treiber	Zuletzt betreten	Freigeben	Aktion	
<input type="checkbox"/> Referatsthemen besprechen und verteilen		Testaccount Dozent (test_dozent)	BigBlueButton	Raum wurde noch nie betreten	<input type="checkbox"/>	ⓘ ⚙️ 🗑️	
<input type="checkbox"/> Test		Root Studip (root@studip)	BigBlueButton	20.03.2020 um 11:3	Teilnehmende haben eingeschränkte		
<input type="checkbox"/> Löschen							

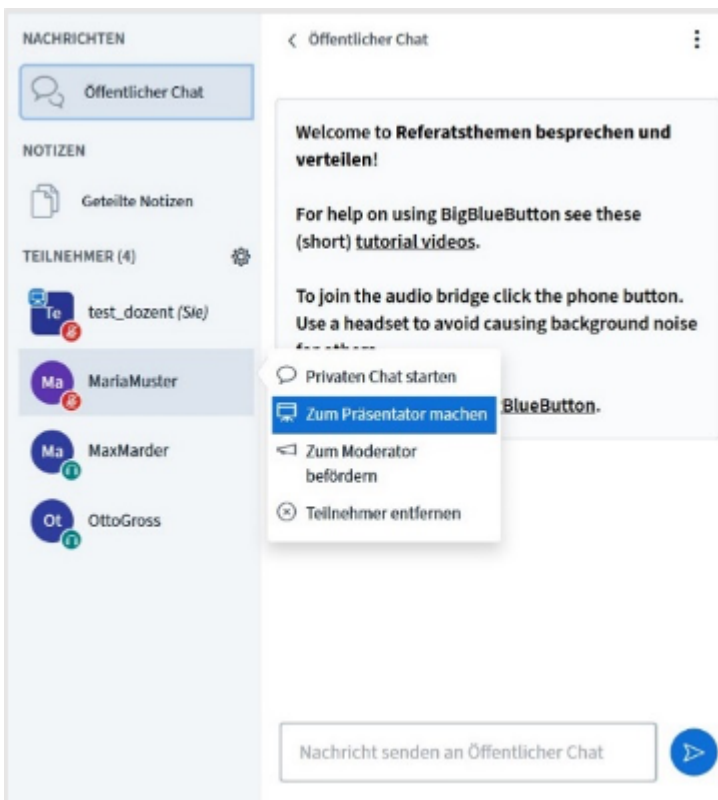
2. Anwendung starten

Durch Klicken auf den Namen des Raumes öffnet sich BigBlueButton in einem neuen Browsertab. Folgen Sie den Anweisungen. Standardmäßig ist Ihre Videokamera aus, die können sie am unteren Bildschirmrand einschalten. Je nach Einsatzszenario wenden Sie die verschiedenen Einstellungen in BigBlueButton an, z.B.:

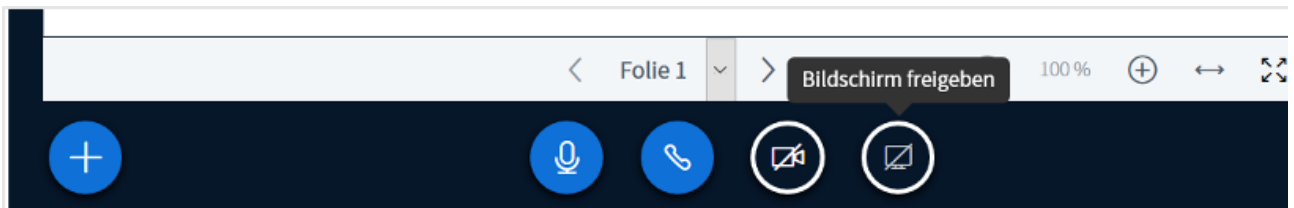
- Stummschalten und weitere Rechtevergabe für alle oder einzelne Teilnehmende



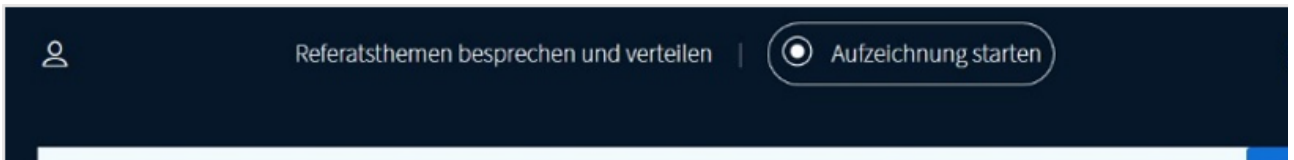
- Präsentator*in wechseln



- Bildschirmfreigabe



- Aufzeichnung



Hinweise:

- Die Aufnahmen werden automatisch nach Beenden der Konferenz von BigBlueButton verarbeitet und in Stud.IP bereitgestellt. Das dauert, je nach Serverauslastung, teils mehrere Stunden. Das Icon erscheint hinter dem Namen des Videoraums. Sie können einzelne Aufzeichnungen nicht löschen, sondern nur den gesamten Raum.
- Während Präsentationen verwendete Dateien werden nicht in BigblueButton gespeichert. Verwenden Sie den Dateibereich in der Stud.IP-Veranstaltung, um Folien zur Verfügung zu stellen.