

PowerFolder unter MacOS X installieren

Inhalt

- [PowerFolder Client herunterladen.](#)
- [PowerFolder installieren](#)
 - [PowerFolder konfigurieren](#)
- [Anmeldeinformation eintragen](#)

✓ Wenn Sie lokale Ordnerkopien auf Ihrem Mac mit den von Ihnen erstellten oder für Sie freigegebenen Ordnern mit dem Sync&Share Dienst PowerFolder synchronisieren wollen, müssen Sie den Client auf Ihrem Rechner installieren.

Mit der Nutzung dieses Dienstes akzeptieren Sie die [Regelungen zur Nutzung der IT-Infrastruktur](#) und die [Datenschutzerklärung](#).

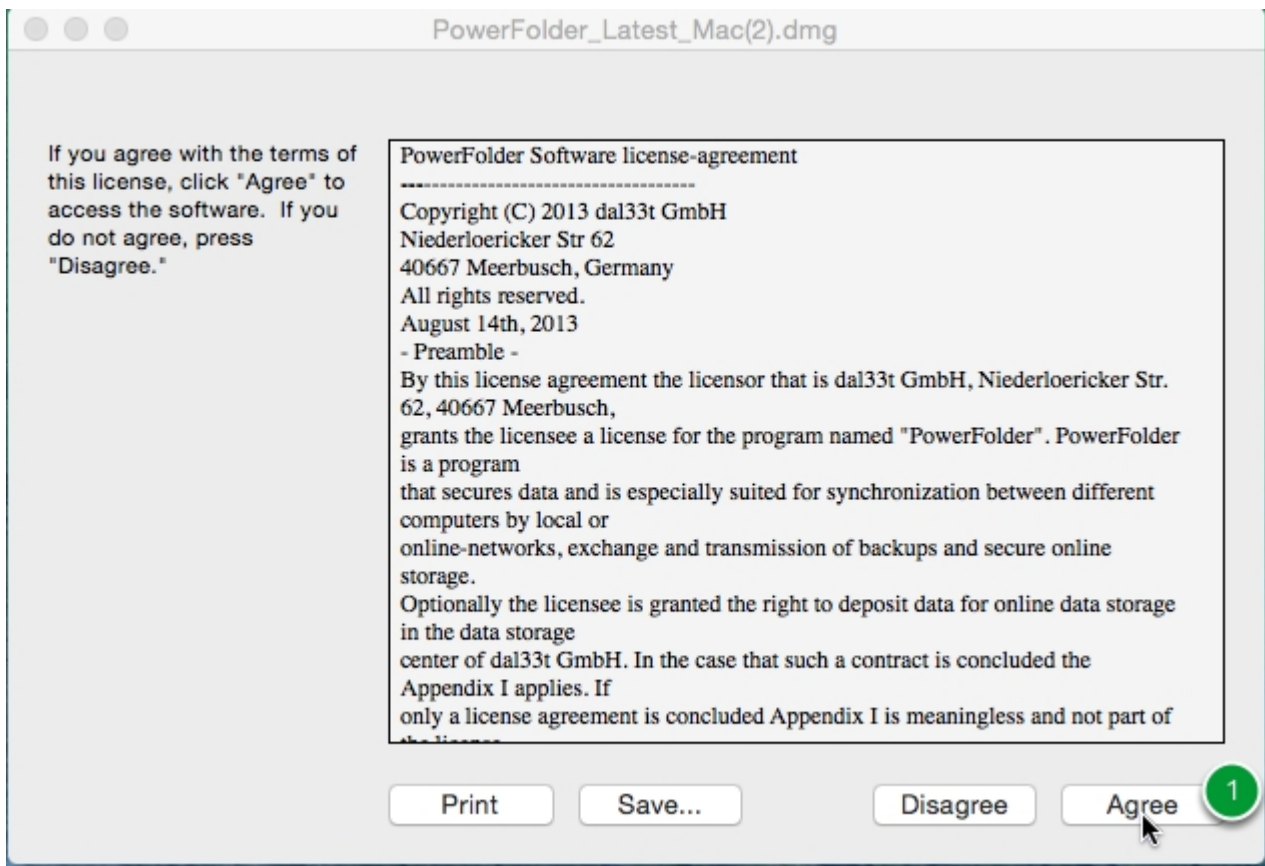
WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass für die Ordner, die Sie für die Synchronisation ausgewählt haben, immer eine lokale Kopie Ihrer Daten auf ihrem Rechner liegt. Wenn Sie mehr Speicher beantragen als Sie auf Ihrem eigenen Rechner zur Verfügung haben, wird dies zum Überlauf ihrer lokalen Festplatte führen.

PowerFolder Client herunterladen.

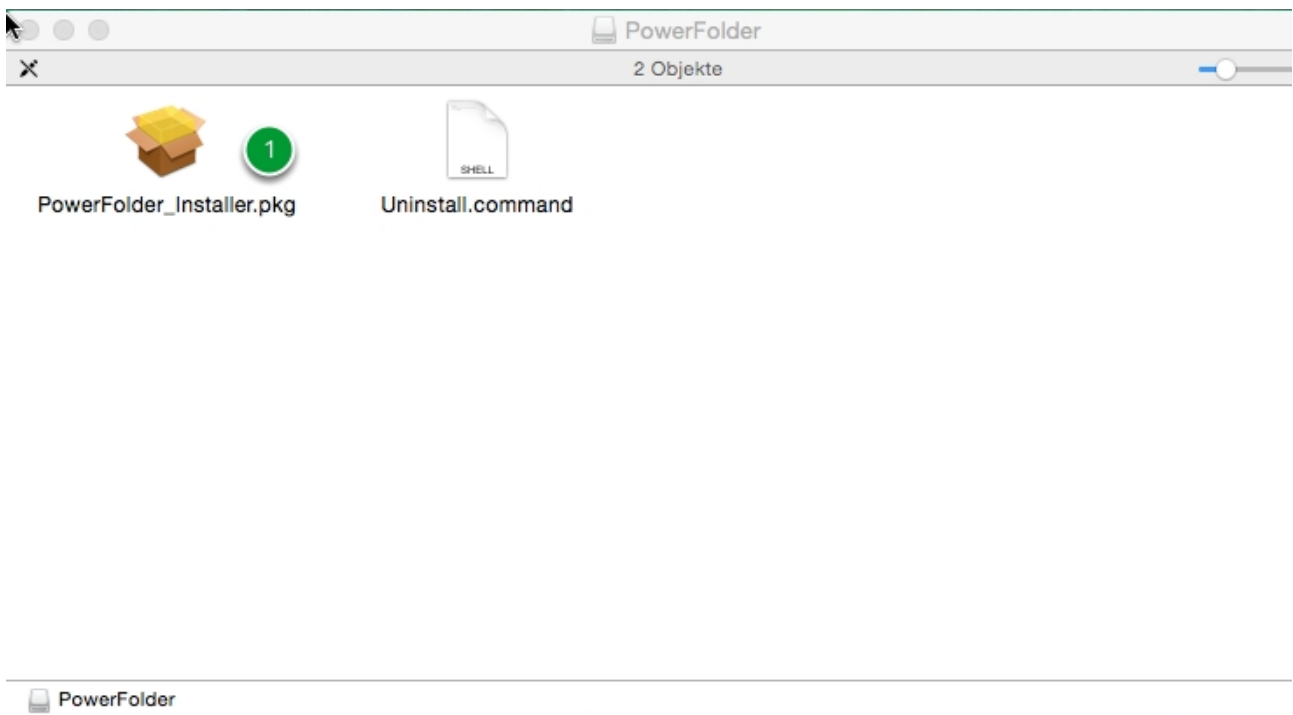


- (1) Rufen Sie mit einem Browser die Site https://powerfolder.sonia.de/download_client auf.
- (2) Laden Sie den Client für Mac herunter.
- (3) Bestätigen Sie mit "**Datei speichern**".

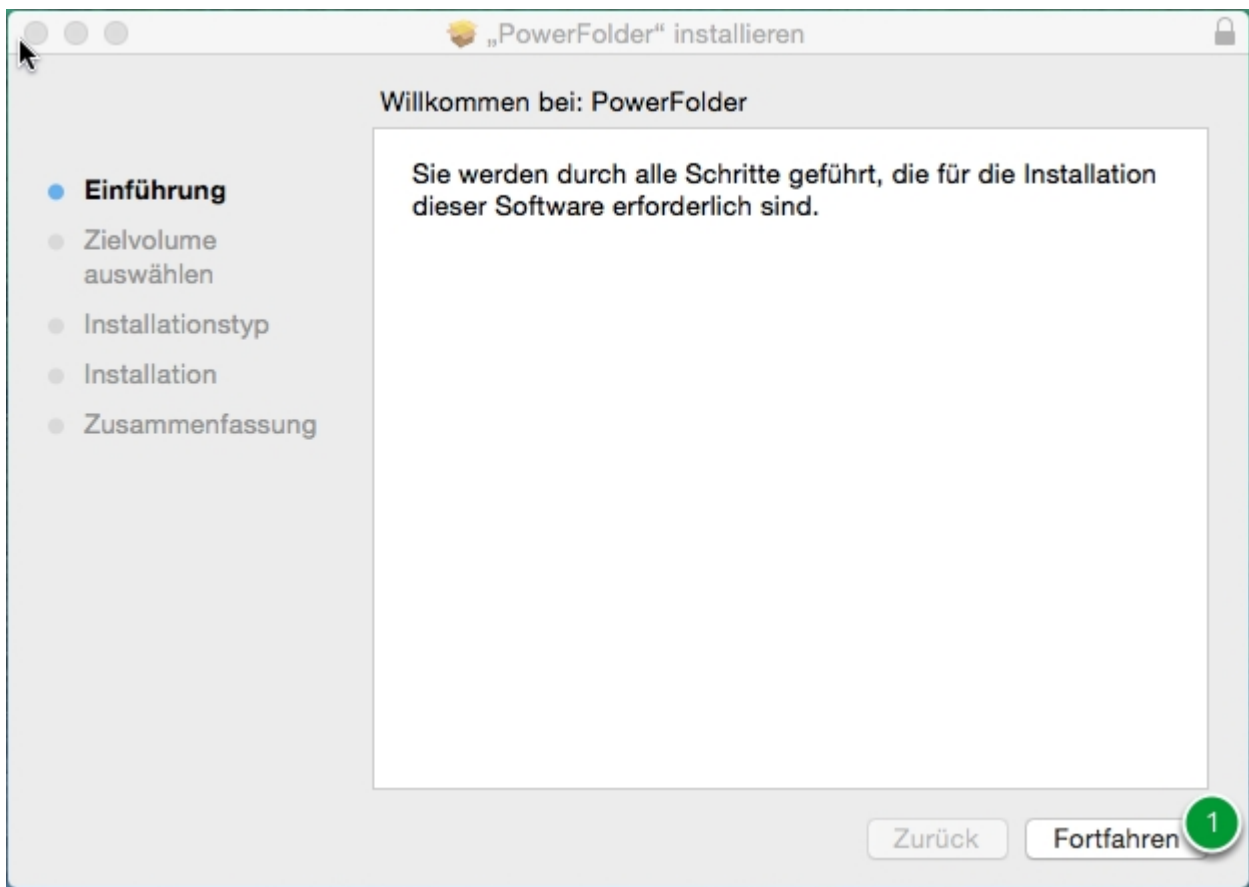
PowerFolder installieren



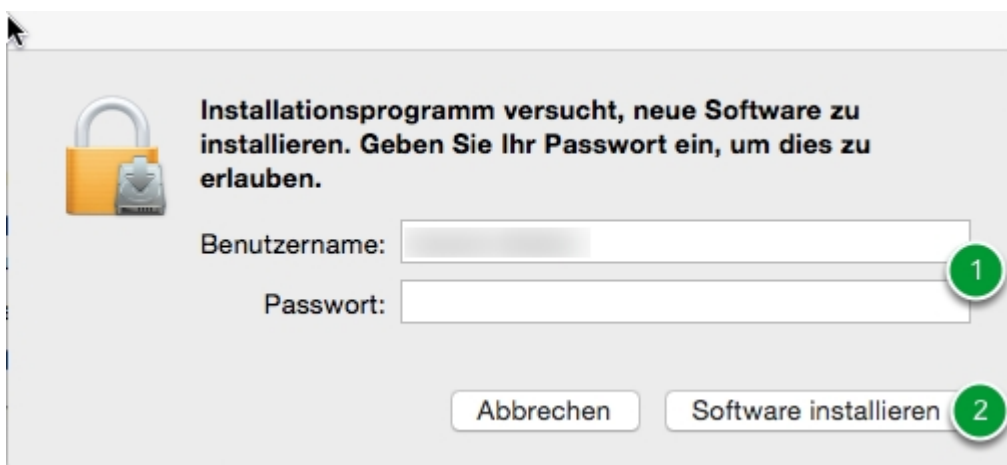
(1) Starten Sie das Programm, welches Sie zuvor unter https://powerfolder.sonia.de/download_client heruntergeladen haben und bestätigen Sie die Lizenzbestimmungen mit "Agree".



(1) Öffnen Sie "PowerFolder_Installer.pkg".

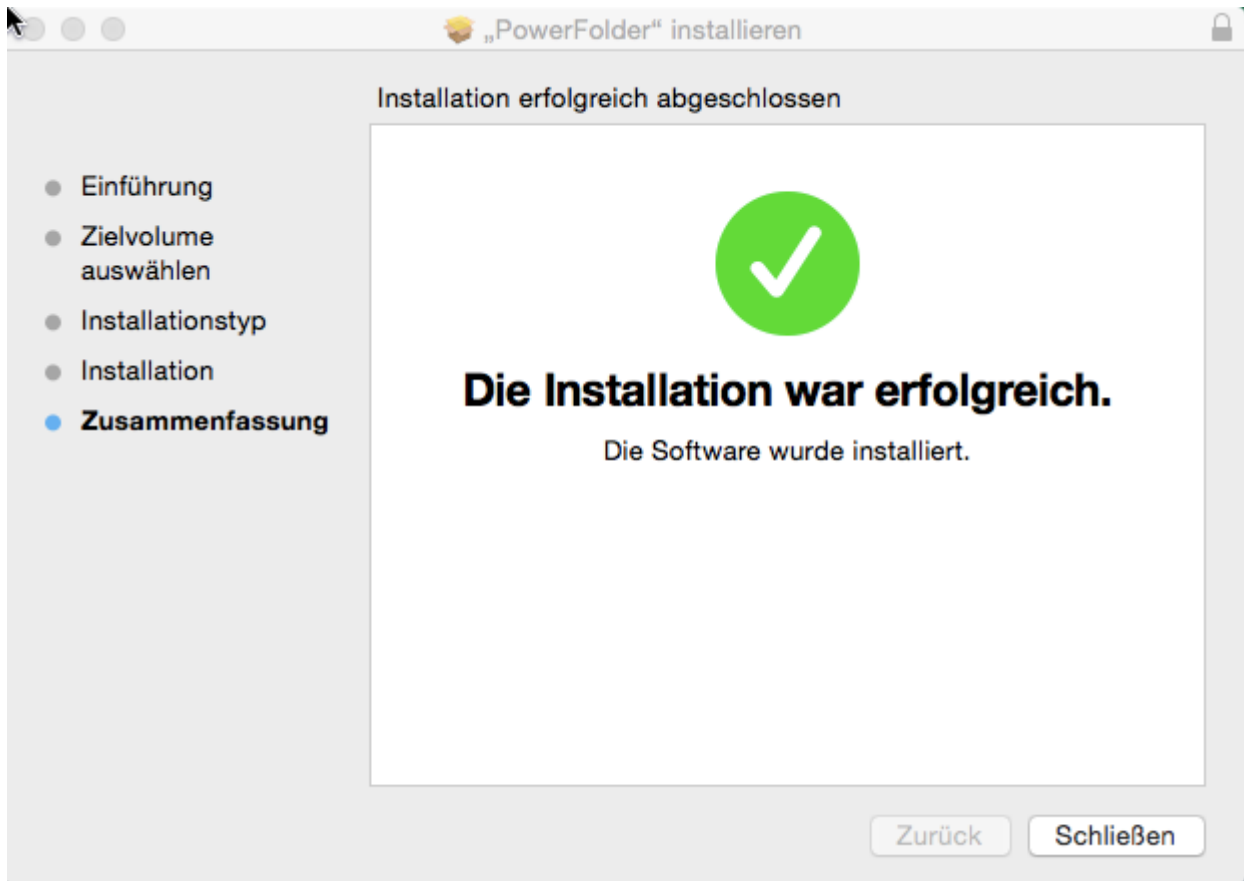


(1) Bestätigen Sie mit "**Fortfahren**".



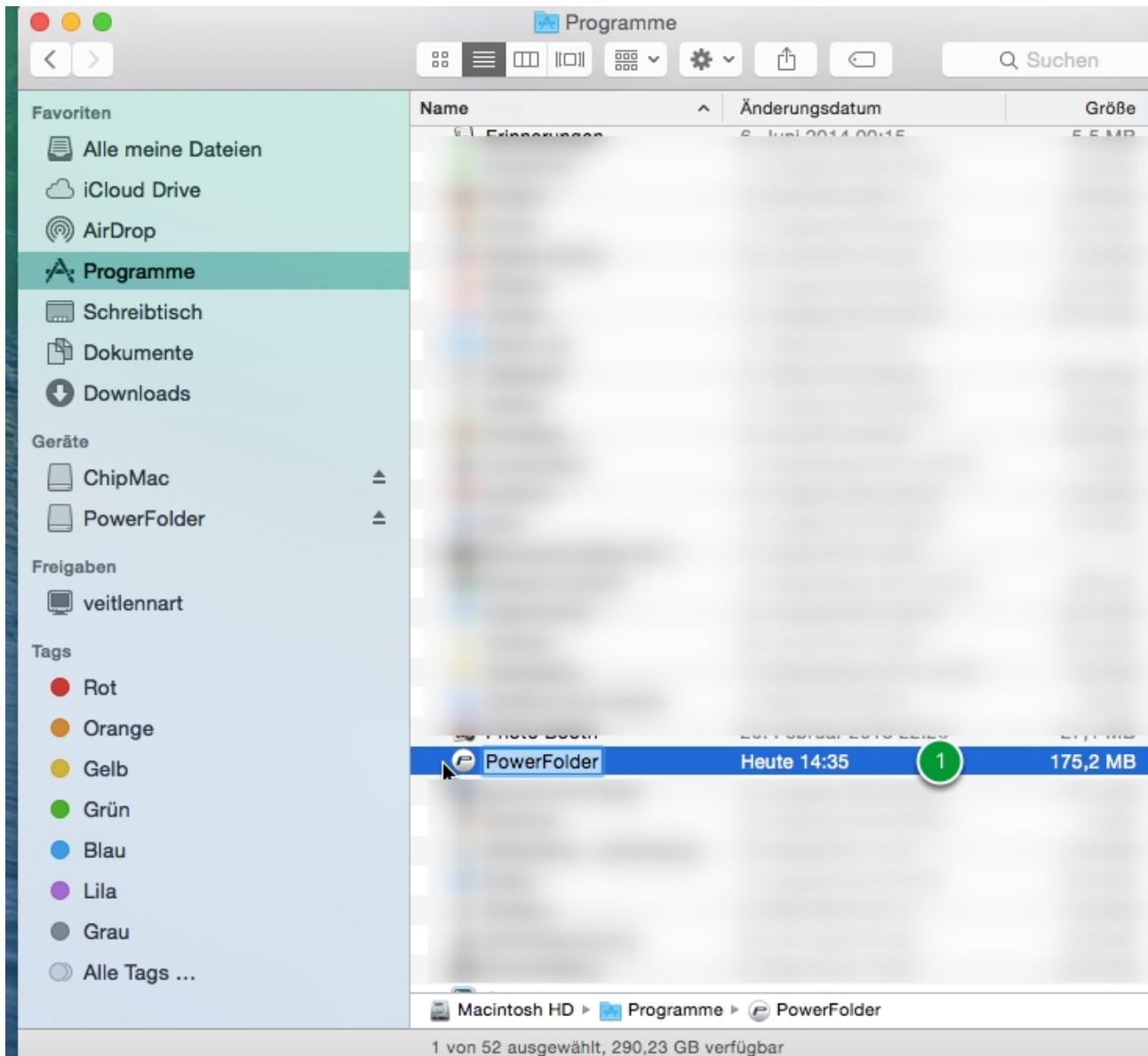
(1) Geben Sie Ihr lokales Benutzer-Kennwort des Mac und das dazugehörige Passwort ein, um den PowerFolder Client auf Ihrem Mac zu installieren.

(2) Bestätigen Sie mit "**Software installieren**".



(1) Bestätigen Sie mit "**Schließen**".

PowerFolder konfigurieren



(1) Starten Sie "PowerFolder".



- (1) Tragen Sie die Serveradresse "**https://powerfolder.sonia.de**" ein.
- (2) Bestätigen Sie mit "**OK**".

Anmeldeinformation eintragen

Aktivierungs Assistent

PowerFolder

Aktivierung

Email:

Passwort: [Passwort vergessen](#)

Passwort speichern

Server

Bitte beachten Sie: Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer E-Mail-Adresse der Hochschule und mit Ihrer Zugangskennung.

- (1) Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse der Hochschule ein.
- (2) Geben Sie das dazugehörige Passwort ein.
- (3) Setzen Sie den Haken bei "**Passwort speichern**".
- (4) Klicken Sie auf "**Weiter**".

[Weitere Informationen zur Arbeit mit dem PowerFolder Client.](#)



- Sie können einzelne [Ordner für andere Hochschulangehörige und Externe freigeben](#) und so gemeinsam Dateien für Teamarbeit und Projekte nutzen. Als Eigentümer/in des Ordners können Sie die Zugriffsrechte für andere Mitglieder steuern und die Freigabe auch jederzeit wieder beenden.

Verantwortung für Dateninhalte

Nutzerinnen und Nutzer, die Datenbereiche für Dritte mit entsprechenden Rechten freigeben, sind als Besitzerin/Besitzer des Datenbereiches für die Dateninhalte verantwortlich, auch wenn diese von Dritten (dies gilt insbesondere auch für Datenbereiche, die mit externen Nutzerinnen und Nutzern geteilt werden) stammen. Es ist daher dringend geboten, als Besitzerin/Besitzer eines Datenbereiches die Dateninhalte regelmäßig zu prüfen.

Für die Rechts- und Verfassungskonformität der Inhalte der gespeicherten Daten ist der Nutzer bzw. die Nutzerin des Dienstes allein verantwortlich. Das Rechenzentrum übernimmt keine Verantwortung bei etwaigem Missbrauch.

Die Nutzerin bzw. der Nutzer ist verpflichtet, sensible Daten (z.B. personenbezogene Daten) nicht unverschlüsselt zu speichern und nicht an unberechtigt Dritte durch Teilen eines Bereiches weiterzugeben.

- PowerFolder versioniert bis zu 4 ältere Dateiversionen zusammen mit dem Namen des Gerätes an dem diese geändert wurden. Ungewollte Änderungen eines Teammitglieds können so rückgängig gemacht und der frühere Zustand einer Datei kann wieder hergestellt werden.
- Der Zugriff ist für Externe per Web-Oberfläche und per Client nach einer durch Sie vorgenommenen Einladung möglich. Externe können nur mit Földern arbeiten, zu denen sie eingeladen wurden. Hierbei wird dann die Quota der Besitzerin/des Besitzers des Folders genutzt. Hochschulexterne erhalten keine eigene Quota und können keine eigenen Folder auf der Hauptebene anlegen.