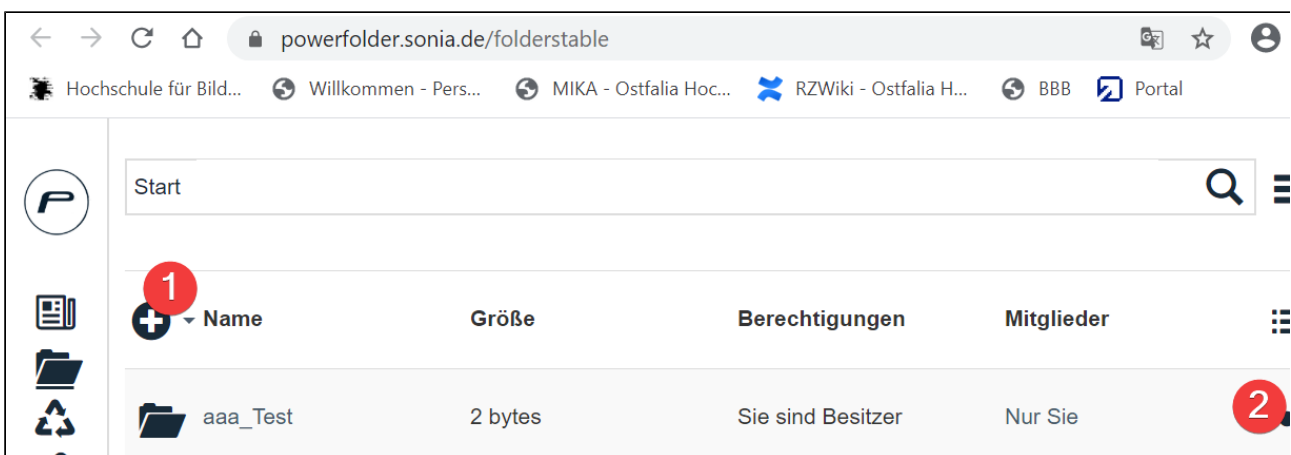


PowerFolder - Beispiel: Kommission möchte digitale Abgaben erhalten und bewerten

Anwendungsbeispiel: Eine Kommission (auch mit externen Personen möglich) möchte über digital eingereichte Dateien von verschiedenen Personen (im folgenden "Bewerber_innen" genannt) beraten. Die Bewerber_innen können gegenseitig ihre Unterlagen nicht sehen. Die Bewerber_innen können von extern kommen.

a) Melden Sie sich im Portal.Ostfalia.de (für die HBK: Portal.HBK-BS.de) an, gehen Sie über [Anwendungsdienste], [PowerFolder] auf [Web-Appinkation] – und arbeiten jetzt (erstmal) NUR über die Webseite, nicht über das eigenständige Programm – erst ab f) kann wieder das eigenständige Programm genutzt werden.

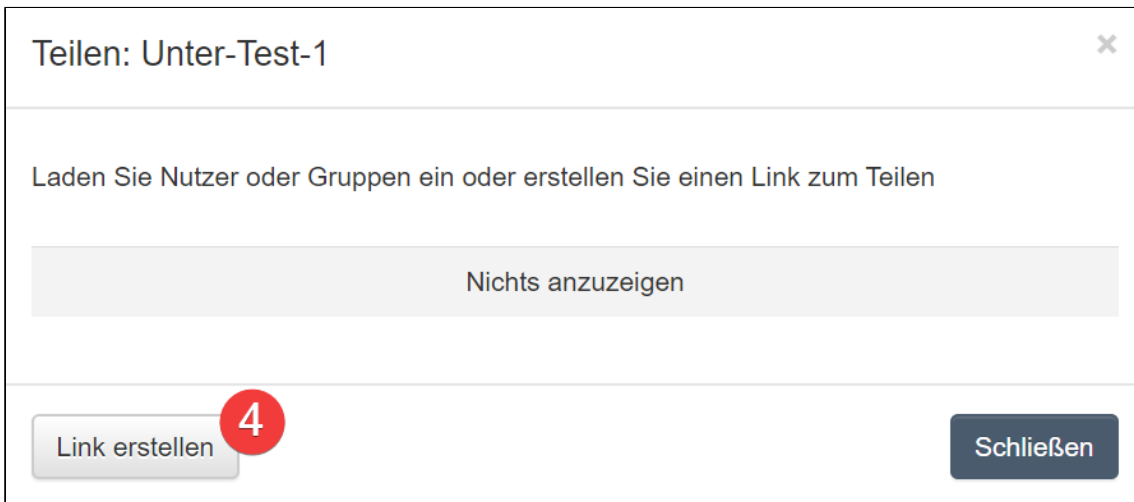
b) Erstellen Sie dort die benötigten Ordner (1) – jedem der Ordner können Sie dann die Kommissionsmitglieder (auch externe Personen möglich), etc. mit Leserechten zuordnen (2), die auf diese Ordner zugreifen sollen/dürfen/müssen



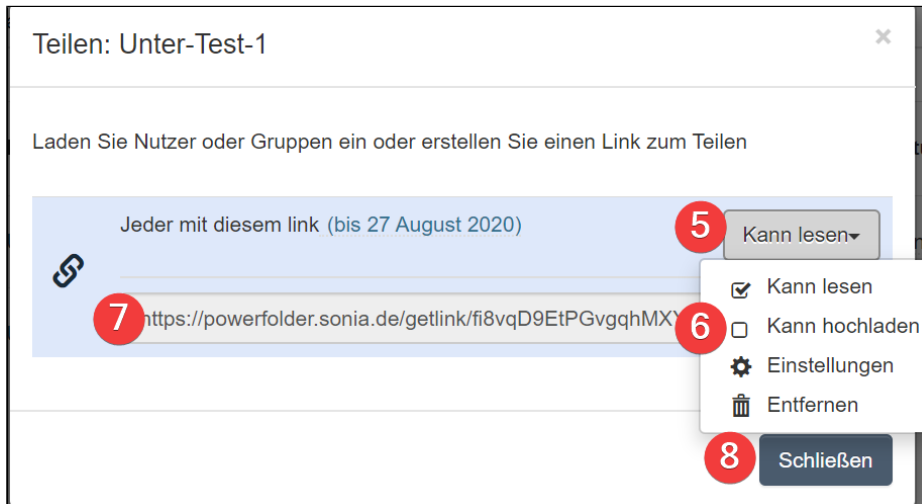
c) gehen Sie in den gerade erstellen Ordner und erstellen Sie für jede_n Bewerber_in einen Unterordner. Wählen Sie hier wieder die „Teilen-Funktion“ (3)



d) Wählen Sie [Link erstellen] (4)



e) und dort die Rechte verändern über [Kann lesen] (5) auf [Kann hochladen](6). Jetzt kopieren Sie den Link zu dem Ordner (7), den Sie der/dem entsprechenden Bewerber_in zukommen lassen. Fertig, Sie können den Ordner jetzt schließen.



f) Die Bewerber_innen können jetzt alle Ihre Unterlagen hochladen. Sie und die Kommission können über die Weboberfläche oder auch über die App auf alle Unterlagen zugreifen.